

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Jovita Andrea Becerra Díaz	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	periodo mes de marzo	
N° DE BOLETA	: 204	MONTO BRUTO : \$1.010.354
PROGRAMA	: Programa Comunitario Personas Mayores	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04-06.47.01
CARGO	: Apoyo Profesional uno	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa. 2. Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna. 3. Participación en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento. 4. Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa. 5. Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna. 6. Orientar sobre la obtención de beneficios otorgados por las entidades públicas y privadas a usuarios del programa. 7. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. 8. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 9. Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 10. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 		

Handwritten marks and symbols at the top right of the page.

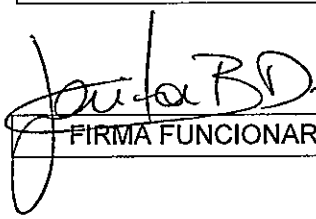
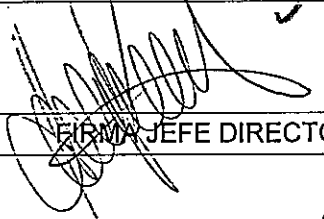
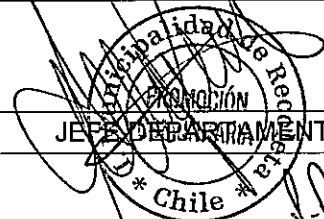
Handwritten marks and symbols in the lower-left quadrant of the page.

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Reunión de coordinación con equipo de atención	Acta de reunión
2	Realización de Taller de verano para personas mayores Tarde de juegos.	Fotografía
3	Confección de 1 informe social y 2 oficios para tribunales.	Correo electrónico de envío
4	Visita domiciliaria a persona mayor.	Correo electrónico informando
5	Derivación de caso a Programa Red Local de Apoyo y Cuidados	Correo electrónico de derivación
6	Confección de minuta de actividad de lanzamiento de talleres y actividades Casa de Las Personas Mayores	Correo electrónico de envío
7	Coordinación y Confección de calendario de talleres 2024 de la Casa de Las Personas Mayores	Correo de envío y calendario de talleres.
8	Generación y programación de actividades año 2024	Nómina de actividades
9	Confección de minutas de las actividades año 2024	Minutas
10	Reunión de coordinación con equipo de guardias y aseo CPM	Acta de reunión
11	Reunión de coordinación con equipo de atención	Acta de reunión
12	Reunión de coordinación de talleres con jefatura de promoción comunitaria	Acta de reunión
13	Reunión de coordinación con equipo de atención	Acta de reunión
14	Reunión para implementación de alfabetización en Casa de las personas mayores	Acta de reunión

Verificadores

Se adjuntan verificadores.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

JEFE DEPARTAMENTO

FIRMA DIRECTOR

